

Apprendre le coréen - niveau 2

40 heures de cours

Aspects pratiques	Aspects pédagogiques
Public visé : Personne souhaitant avoir un niveau équivalent au TOPIK I niveau 2. Prérequis : Avoir un niveau équivalent au TOPIK I niveau 1 Savoir lire, écrire et parler en français Les participants doivent disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, une caméra et un micro fonctionnels. Lieu : En distanciel via Google Meet ou Discord. Dates et horaires : A définir Cours de 1h à 1h30 au maximum. Possibilité de faire jusqu'à 3 cours par semaine Aspects administratifs : Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle). Modalités et délais d'accès : En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise. En inter-entreprises, selon le planning prévu en inter-entreprises. Nous contacter par téléphone ou par mail. Accessibilité aux personnes handicapées : En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour une mise en place des moyens de compensation. Tarif : 4800 euros HT/TTC par groupe en intra 800 euros HT/TTC par personne en inter Groupe de 2 à 6 personnes au maximum. A noter : Les frais de salle ou de séminaire Les frais de déplacement (kilométriques et/ou hébergement) et de bouche de l'intervenant sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus. Contact : Eloïse SACRÉ Tel : 06.04.43.24.55 Email : contact.koreanfighting@gmail.com	Objectif de la formation : Consolider ses compétences en coréen (compréhension, expression orale et écrite) pour atteindre un niveau équivalent au TOPIK I niveau 2 et communiquer de manière autonome dans des situations variées de la vie quotidienne. Objectifs pédagogiques : - Rédiger des écrits courts adaptés à des situations de la vie quotidienne (messages, formulaires, courriels simples). - Échanger à l'oral de manière autonome dans des situations courantes de la vie quotidienne (lieux publics, services, démarches). - Adapter son niveau de langage (formel/informel) selon le contexte de communication. - Construire des phrases et utiliser des structures grammaticales avancées du niveau 2 pour exprimer idées, besoins et préférences. - Comprendre les idées clés de textes courts liés à des situations courantes. Contenu de la formation : - Grammaire avancée : formes verbales et structures grammaticales du niveau 2 pour construire des phrases plus complexes. - Constitution progressive d'un vocabulaire d'environ 1 500 à 2 000 mots correspondant au TOPIK I niveau 2. - Communication du quotidien et situations pratiques : interactions dans des lieux publics (poste, banque, hôpital), appels téléphoniques, demandes de service, échanges sur la vie quotidienne, loisirs et situations professionnelles simples. - Registres de langue : usage du formel et de l'informel selon les interlocuteurs et contextes. - Compréhension et expression : lecture et écoute de textes courts et dialogues, reformulation des idées clés, rédaction de phrases et courts paragraphes, exercices pratiques d'interaction en situation réelle. <i>Attention - un travail de production sera demandé entre les journées. La formatrice sera en appui si besoin. En cas de formation distanciel, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et de la prise de parole de qualité.</i> Moyens techniques et humains : Intervenant : Eloïse SACRÉ, diplômée de la licence LEA anglais coréen à La Rochelle. Professeure de coréen depuis 2021 et traductrice professionnelle depuis 2025. Validation du TOPIK I Utilisation de Google Meet ou Discord en cas de formation distanciel. Licence Teach Up pour le dépôt des cours, des exercices et évaluations. Méthodes pédagogiques mobilisées : La formation repose sur une pédagogie active et participative. Les apports théoriques sont immédiatement mis en pratique à travers des exercices oraux et écrits, favorisant la mémorisation et l'autonomie de l'apprenant. Des supports visuels (PDF, fiches de vocabulaire) sont transmis après chaque séance, et les participants ont accès à une plateforme pédagogique pour revoir les cours, s'exercer et consolider leurs acquis entre les sessions. Les séances, d'une durée de 1h à 1h30, alternent compréhension, expression orale, exercices de grammaire et jeux linguistiques pour une progression naturelle et motivante. Modalités d'évaluation : - Des acquis : - Fiche de renseignements en amont et questions - Suivi continu des progrès à l'oral et à l'écrit tout au long de la formation. - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ; - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité - Evaluation satisfaction - Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise