

Entraînement au TOPIK I niveau 2

8 heures de cours

Aspects pratiques	Aspects pédagogiques
Public visé : Personne désirant s'entraîner en amont de l'examen du TOPIK I niveau 2 Prérequis : Maîtriser la grammaire et le vocabulaire du TOPIK I niveau 2 Savoir lire, écrire et parler en français Les participants doivent disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, une caméra et un micro fonctionnels. Lieu : En distanciel via Google Meet ou Discord. Dates et horaires : A définir Cours de 1h à 1h30 au maximum. Possibilité de faire jusqu'à 3 cours par semaine Aspects administratifs : Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle). Modalités et délais d'accès : En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise. En inter-entreprises, selon le planning prévu en inter-entreprises. Nous contacter par téléphone ou par mail. Accessibilité aux personnes handicapées : En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour une mise en place des moyens de compensation. Tarif : 960 euros HT/TTC par groupe en intra 160 euros HT/TTC par personne en inter Groupe de 2 à 6 personnes au maximum. A noter : Les frais de salle ou de séminaire Les frais de déplacement (kilométriques et/ou hébergement) et de bouche de l'intervenant sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus. Contact : Eloïse SACRÉ Tel : 06.04.43.24.55 Email : contact.koreanfighting@gmail.com	Objectif de la formation : Se préparer efficacement à l'épreuve du TOPIK I niveau 2, en consolidant ses acquis en grammaire et vocabulaire et en développant des stratégies pour aborder l'examen avec confiance. Objectifs pédagogiques : • Lire les textes et documents audio du TOPIK I niveau 2. • Mobiliser les structures grammaticales et le vocabulaire du niveau 2 en conditions d'examen. • Se conformer au format et aux consignes des épreuves du TOPIK I niveau 2. • Mettre en œuvre des stratégies efficaces (gestion du temps, mémorisation, posture d'examen) pour aborder le TOPIK I avec confiance. Contenu de la formation : • Introduction au TOPIK I : présentation de l'examen, format, types de questions et consignes. • Tests blancs en classe : réalisation des épreuves dans les conditions réelles de l'examen, permettant d'identifier les lacunes individuelles en vocabulaire et grammaire. • Correction et analyse : correction collective des tests blancs, identification des erreurs et difficultés. • Révisions ciblées : réexplication de la grammaire, du vocabulaire et des structures nécessaires pour réussir. • Stratégies et astuces d'apprentissage : méthodes pour mémoriser le vocabulaire, comprendre les consignes et gérer le temps pendant l'examen. <i>Attention - un travail de production sera demandé entre les journées. La formatrice sera en appui si besoin. En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et de la prise de parole de qualité.</i> Moyens techniques et humains : Intervenant : Eloïse SACRÉ, diplômée de la licence LEA anglais coréen à La Rochelle. Professeure de coréen depuis 2021 et traductrice professionnelle depuis 2025. Validation du TOPIK I Utilisation de Google Meet ou Discord en cas de formation distancielle. Licence Teach Up pour le dépôt des cours, des exercices et évaluations. Méthodes pédagogiques mobilisées : La formation repose sur une pédagogie active et participative. Les apports théoriques sont immédiatement mis en pratique à travers des exercices oraux et écrits, favorisant la mémorisation et l'autonomie de l'apprenant. Des supports visuels (PDF, fiches de vocabulaire) sont transmis après chaque séance, et les participants ont accès à une plateforme pédagogique pour revoir les cours, s'exercer et consolider leurs acquis entre les sessions. Les séances, d'une durée de 1h à 1h30, alternent compréhension, expression orale, exercices de grammaire et jeux linguistiques pour une progression naturelle et motivante. Modalités d'évaluation : • Des acquis : - Fiche de renseignements en amont et questions - Suivi continu des progrès à l'oral et à l'écrit tout au long de la formation. - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ; - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité • Evaluation satisfaction • Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise

maj : 26/08/2026