

Le B.A.BA du coréen

14 heures de cours

Aspects pratiques	Aspects pédagogiques
Public visé : Personne souhaitant découvrir le coréen et avoir de bonnes bases. Prérequis : Aucun prérequis en coréen Savoir lire, écrire et parler en français Les participants doivent disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, une caméra et un micro fonctionnels. Lieu : En distanciel via Google Meet ou Discord. Dates et horaires : A définir Cours de 1h à 1h30 au maximum. Possibilité de faire jusqu'à 3 cours par semaine Aspects administratifs : Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle). Modalités et délais d'accès : En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise. En inter-entreprises, selon le planning prévu en inter-entreprises. Nous contacter par téléphone ou par mail. Accessibilité aux personnes handicapées : En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour une mise en place des moyens de compensation. Tarif : 1680 euros HT/TTC par groupe en intra 280 euros HT/TTC par personne en inter Groupe de 2 à 6 personnes au maximum. A noter : Les frais de salle ou de séminaire Les frais de déplacement (kilométriques et/ou hébergement) et de bouche de l'intervenant sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus. Contact : Eloïse SACRÉ Tel : 06.04.43.24.55 Email : contact.koreanfighting@gmail.com	Objectif de la formation : Acquérir les bases du coréen pour lire, écrire et communiquer de manière simple à l'oral comme à l'écrit, dans des situations de la vie quotidienne. Objectifs pédagogiques : - Prononcer et écrire correctement les lettres et sons de l'alphabet coréen (hangeul). - Construire des phrases simples en respectant la structure de base du coréen (ordre des mots, particules essentielles). - Utiliser les formules de politesse et expressions courantes adaptées à une situation donnée. - Échanger à l'oral dans des situations simples de la vie quotidienne (se présenter, poser et répondre à des questions). Contenu de la formation : - Découverte du hangeul - Bases grammaticales et particules essentielles - Communication du quotidien : se présenter, poser des questions simples, répondre à des questions courantes, formules de politesse et expressions de base. - Repères temporels et vocabulaire courant <i>Attention - un travail de production sera demandé entre les journées. La formatrice sera en appui si besoin. En cas de formation distanciel, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et de la prise de parole de qualité.</i> Moyens techniques et humains : Intervenant : Eloïse SACRÉ, diplômée de la licence LEA anglais coréen à La Rochelle. Professeure de coréen depuis 2021 et traductrice professionnelle depuis 2025. Validation du TOPIK I Utilisation de Google Meet ou Discord en cas de formation distanciel. Licence Teach Up pour le dépôt des cours, des exercices et évaluations. Méthodes pédagogiques mobilisées : La formation repose sur une pédagogie active et participative. Les apports théoriques sont immédiatement mis en pratique à travers des exercices oraux et écrits, favorisant la mémorisation et l'autonomie de l'apprenant. Des supports visuels (PDF, fiches de vocabulaire) sont transmis après chaque séance, et les participants ont accès à une plateforme pédagogique pour revoir les cours, s'exercer et consolider leurs acquis entre les sessions. Les séances, d'une durée de 1h à 1h30, alternent compréhension, expression orale, exercices de grammaire et jeux linguistiques pour une progression naturelle et motivante. Modalités d'évaluation : - Des acquis : - Fiche de renseignements en amont et questions - Suivi continu des progrès à l'oral et à l'écrit tout au long de la formation. - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ; - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité - Evaluation satisfaction - Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise